

Manual de Usuário

PTD – Plano de Trabalho Docente **(novo processo)**

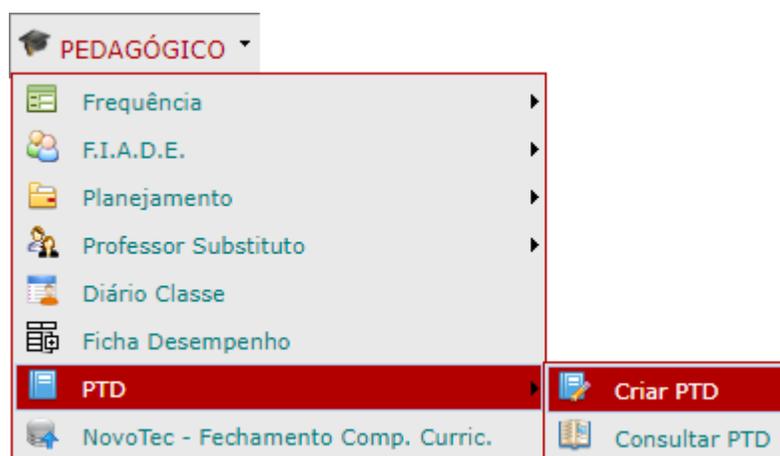
Categoria	Pedagógico
Processo	PTD – Plano de Trabalho Docente
Data de Revisão	02/02/2022

CONTEXTO DO MANUAL

Esse manual apresenta como realizar a criação do novo formato de PTD – Plano de Trabalho Docente – no SIGA.

CRIAR PTD

Para realizar a criação dos PTD, deve-se acessar o menu Pedagógico > PTD > Criar PTD.



ABRINDO A INTERFACE

Ao clicar para abrir a interface, o sistema apresenta a tela com todas as atribuições ativas ao docente na unidade escolar no semestre corrente:

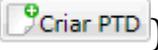
The screenshot shows a window titled 'Criar PTD' containing a table with the following columns: Comp. Curric., Turma, Classe, S/M, and Turno. The table lists various assignments for different classes and shifts.

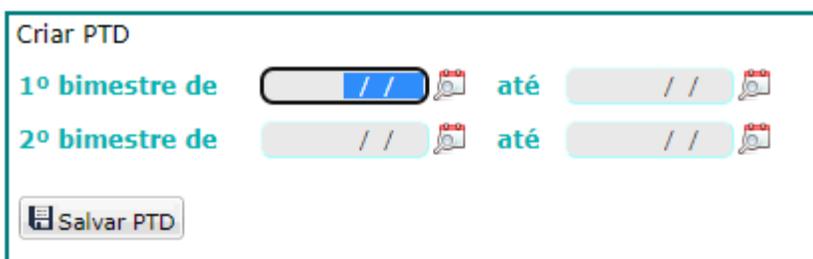
Comp. Curric.	Turma	Classe	S/M	Turno
	1-DIV	1ª	1ª	Integral
	2-DIV	1ª	1ª	Integral
	1-DIV	2ª	2ª	Integral
	2-DIV	2ª	2ª	Integral
	1-DIV	2ª	2ª	Integral
	2-DIV	2ª	2ª	Integral
	1-DIV	1º	1º	Noite
	2-DIV	1º	1º	Noite
	1-DIV	2º	2º	Noite
	2-DIV	2º	2º	Noite

Para iniciar a construção do PTD, ou mesmo a edição (caso necessário), deve-se abrir a atribuição através do botão detalhes (🔍).

Ao clicar, o sistema apresenta o botão de Criar PTD () ou apresenta os bimestres já cadastrados no PTD.

Criar o PTD

O primeiro passo é criar o PTD, para isso deve-se clicar em Criar PTD () que o sistema solicita duas informações: início e fim do primeiro bimestre e início e fim do segundo bimestre. (obs.: se o PTD for construído no segundo semestre, então as informações são de terceiro e quarto bimestre.)

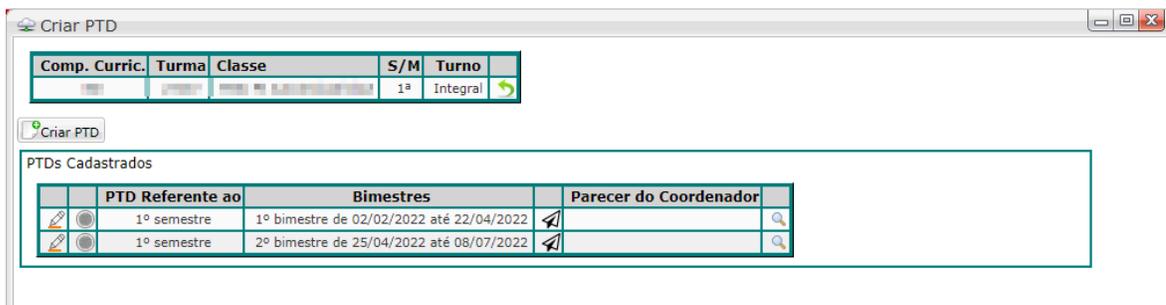


Criar PTD

1º bimestre de até

2º bimestre de até

As informações são obrigatórias para correta divisão do planejamento dos docentes, portanto as datas devem ser inseridas corretamente e depois clicar em Salvar PTD () que a tela é atualizada com os bimestres sendo exibidos.



Criar PTD

Comp. Curric.	Turma	Classe	S/M	Turno
			1ª	Integral

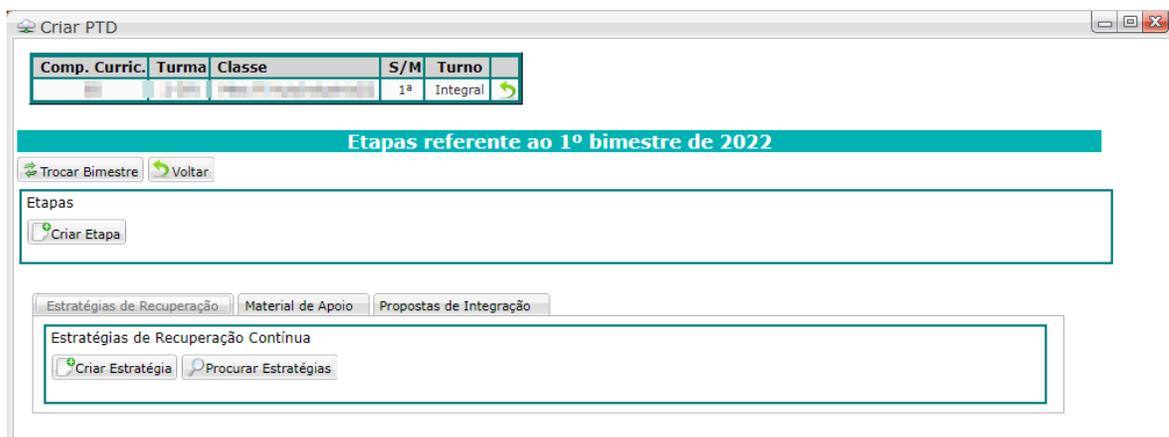
PTDs Cadastrados

PTD Referente ao	Bimestres	Parecer do Coordenador
1º semestre	1º bimestre de 02/02/2022 até 22/04/2022	<input type="button" value="Editar"/>
1º semestre	2º bimestre de 25/04/2022 até 08/07/2022	<input type="button" value="Editar"/>

Caso a data dos bimestres esteja errada, pode-se editar cada um individualmente clicando no botão Editar ().

Preenchendo o PTD

Para iniciar o preenchimento do PTD devemos clicar no botão detalhes () que está na frente de cada bimestre. Qualquer um dos dois irão abrir a mesma interface, conforme abaixo:



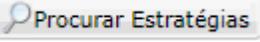
Essa tela é dividida em duas partes.

Na parte superior temos as Etapas (cronograma) referente ao bimestre e na parte inferior temos os campos de Estratégias de Recuperação, Material de Apoio e Propostas de Integração.

Também há a possibilidade de trocar os bimestres nessa mesma interface, através do botão Trocar Bimestre () , desas forma os planejamentos ficam separados.

Vamos ver os campos inferiores primeiro:

- **Estratégias de Recuperação:**

Nesse campo o docente tem duas opções, Criar Estratégia () ou Procurar Estratégias () .

Na opção de Criar Estratégia o sistema abre um campo de livre digitação ao docente para explicar as estratégias de recuperação.

Na opção Procurar Estratégias o sistema faz uma pesquisa nos POAHs de 2021 e nos PTDs para verificar se o docente já havia assinalada alguma opção de Estratégia e devolve todas os registros para que o professor escolha qual for necessária.

- **Material de Apoio:**

Nesse campo o docente tem duas opções, Inserir Material () ou Procurar Material () .

Na opção de Inserir Material o sistema abre um campo de livre digitação ao docente para inserir os materiais de apoio (recomendamos separar os materias para melhor visualização).

Na opção Procurar Material o sistema faz uma pesquisa nos PTDs para verificar se o docente já havia inserido algum Material de Apoio dentro

do componente curricular e devolve os itens para que selecione e faça a inclusão.

- **Propostas de Integração e Interdisciplinaridade:**

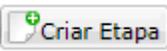
Nesse campo o docente tem duas opções, Inserir Propostas () ou Procurar Propostas ().

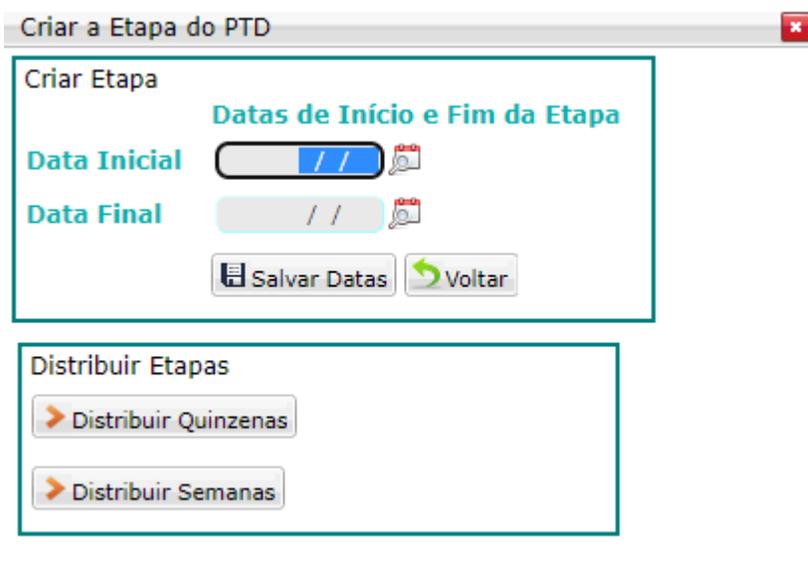
Na opção de Inserir Propostas o sistema abre um campo de livre digitação ao docente para inserir as Propostas de Integração e Interdisciplinaridade (recomendamos separar as propostas para melhor visualização).

Na opção Procurar Propostas o sistema faz uma pesquisa nos PTDs para verificar se o docente já havia inserido algum Proposta dentro do componente curricular e devolve os itens para que selecione e faça a inclusão.

Na parte superior, que temos o cronograma, a primeira parte é Criar a Etapa.

- **Criar Etapa**

Para início deve-se clicar no botão Criar Etapa () que são oferecidas 3 opções ao docente: inserir início e fim de cada etapa, distribuir quinzenas ou distribuir semanas.



Se o docente optar por inserir manualmente as datas, deve-se lembrar que o tempo entre a data inicial e a data final não pode ser superior a 15 (quinze) dias.

Se a opção for por Distribuir Quinzenas (), o próprio sistema faz o cálculo e divide o bimestre em etapas de 15 dias.

Caso a opção seja por Distribuir Semanas (), o sistema faz o cálculo e divide todo o bimestre em etapas semanais.

	Etapa	Período	
	1	de 02/02/2022 até 15/02/2022	
	2	de 16/02/2022 até 01/03/2022	
	3	de 02/03/2022 até 15/03/2022	
	4	de 16/03/2022 até 29/03/2022	
	5	de 30/03/2022 até 12/04/2022	
	6	de 13/04/2022 até 22/04/2022	

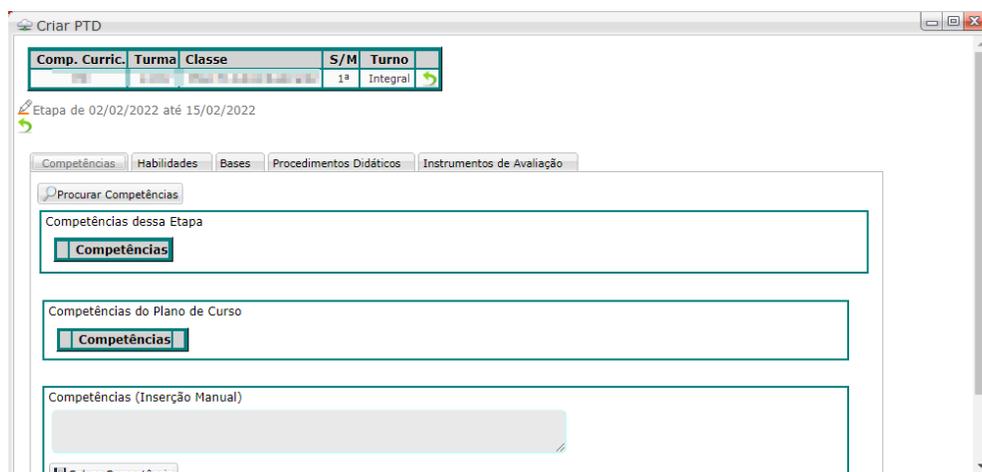
Exemplo de distribuição por quinzenas

	Etapa	Período	
	1	de 25/04/2022 até 01/05/2022	
	2	de 02/05/2022 até 08/05/2022	
	3	de 09/05/2022 até 15/05/2022	
	4	de 16/05/2022 até 22/05/2022	
	5	de 23/05/2022 até 29/05/2022	
	6	de 30/05/2022 até 05/06/2022	
	7	de 06/06/2022 até 12/06/2022	
	8	de 13/06/2022 até 19/06/2022	
	9	de 20/06/2022 até 26/06/2022	
	10	de 27/06/2022 até 03/07/2022	
	11	de 04/07/2022 até 08/07/2022	

Exemplo de distribuição por semanas

- **Editar Etapa**

Para editar uma etapa, deve abrir a mesma pelo botão detalhes () que a interface é atualizada, conforme abaixo:



Nessa interface pode-se editar as datas da Etapa do PTD através do botão Editar (✎) que consta nessa parte:

 Etapa de 02/02/2022 até 15/02/2022


Também são apresentadas 5 seções para preenchimento: Competências, Habilidades, Bases, Procedimentos Didáticos e Instrumentos de Avaliação.

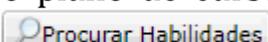
○ **Competências**

Se já houver o plano de curso cadastrado no sistema, as competências são exibidas para escolha, caso não haja, haverá um campo de digitação para que o docente possa inserir as do plano de curso.

No caso de não haver o plano de curso, também haverá a opção de Procurar Competências () que faz uma varredura nos POADs, POAHs e PTDs desse componente curricular para trazer a informação.

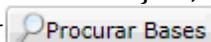
○ **Habilidades**

Se já houver o plano de curso cadastrado no sistema, as habilidades são exibidas para escolha, caso não haja, haverá um campo de digitação para que o docente possa inserir as do plano de curso.

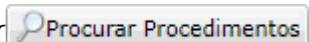
No caso de não haver o plano de curso, também haverá a opção de Procurar Habilidades () que faz uma varredura nos POADs, POAHs e PTDs desse componente curricular para trazer a informação.

○ **Bases**

Se já houver o plano de curso cadastrado no sistema, as bases são exibidas para escolha, caso não haja, haverá um campo de digitação para que o docente possa inserir as do plano de curso.

Nessa seção, sempre estará disponível a opção de Procurar Bases () que faz uma varredura nos POADs, POAHs e PTDs desse componente curricular para trazer a informação e assim o docente possa resgatar qualquer base extra que tenha inserido anteriormente.

○ **Procedimentos Didáticos**

Nessa seção existe um campo de livre digitação para que o docente faça a inserção dos procedimentos que achar necessário. Também está disponível a opção de Procurar Procedimentos ()

que faz uma varredura nos POADs, POAHs e PTDs desse componente curricular para trazer a informação.

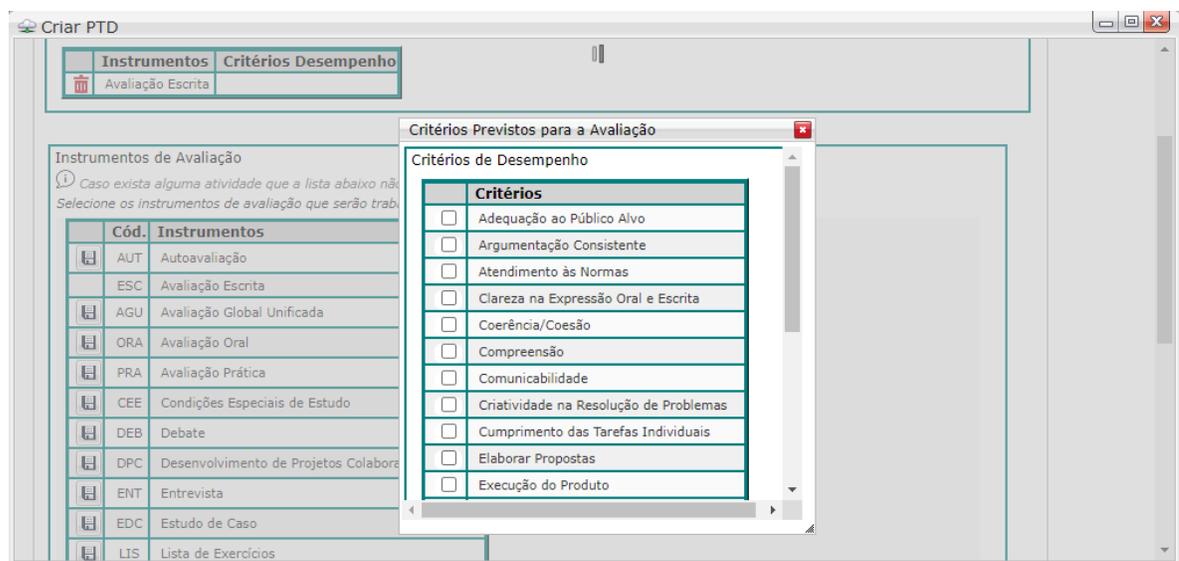
○ Instrumentos de Avaliação

Não é necessário que toda etapa contenha instrumento de avaliação.

O docente só deve fazer a inserção do instrumento caso naquela etapa esteja planejando realizar algum tipo de avaliação com os alunos.

Tendo avaliação prevista naquela etapa, o docente pode escolher o instrumento na lista exibida.

Ao escolher o instrumento, uma janela vai se abrir para que o professor já selecione os critérios a serem utilizados na avaliação.



Tal informação será transferida posteriormente para a Ficha Desempenho.

Enviando o PTD para a coordenação

Uma vez que os dois bimestres estejam devidamente preenchidos, não faltando nenhuma informação em nenhuma das Etapas, o docente pode clicar no botão Enviar (📧) que tem na primeira interface dos PTDs.

Qualquer um dos dois botões de enviar faz o envio dos dois bimestres para a coordenação.

Caso esteja faltando alguma informação, uma mensagem será exibida na tela mostrando o que falta.