

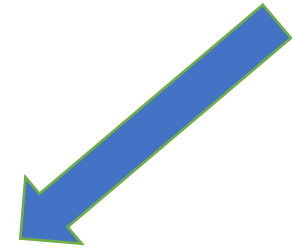
Orientações para elaboração de “Proposta de Atividades”

Edital de Seleção de Formadores na Cultura de Governo Aberto



Onde encontrar?

The screenshot shows the 'AGENTE GOVERNO ABERTO' project editor on the SP Cultura website. The browser address bar shows 'spcultura.prefeitura.sp.gov.br/projetos/edita/905/'. The top navigation bar includes 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', 'Projetos', and the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO CULTURA' logo. A secondary bar contains 'Os ícones de lápis indicam conteúdos editáveis.', 'Sair do modo de edição', 'Salvar rascunho', and 'Pub'. The main content area features the project title 'AGENTE GOVERNO ABERTO' with a large graphic, an 'Editar' button, and a yellow warning box stating 'Este projeto é um rascunho.'. Below this is a section for 'AGENTES FORMADORES NA CULTURA DE GOVERNO ABERTO' with an 'EDITAL' icon and a 'Selecionar projeto pai' link. A navigation bar at the bottom of this section includes 'Sobre', 'Agenda', 'Inscrições', and 'Inscritos'. A yellow box at the bottom indicates 'Inscrições abertas de 01/07/2015 a 06/08/2015'. The right sidebar contains 'Adicionar agentes', 'Adicionar sub-projeto', 'DOWNLOADS' (with 'ANEXO II - PROPO...' and 'ANEXO I - Declara...' highlighted by a red dashed box), and 'LINKS' (with 'Sobre o Edital - Po...'). The left sidebar lists 'TAGS' and 'COMPARTILHAR' options.



ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:
Resumo da proposta:
Objetivo:
Justificativa:
Descrição da atividade:
Público:
Método a ser aplicado:
Recursos Necessários:
Cronograma: Mês 1 Mês 2 Mês 3 Mês 4 Mês 5 Mês 6



Como o seu projeto vai chamar?
O nome que você dará ao seu projeto deve estar aqui no item “Título”

Pode ter relação com a Modalidade do Edital ou pode ser um título das atividades que você já costuma fazer!

! O título não precisa ser extenso! O ideal é que ele tenha 1 linha!

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



O que você vai fazer?

É uma breve explicação do que você pretende fazer de atividades.

! Esse item não deve ser extenso.

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



O que você deseja com essas atividades?

Objetivo é o que você quer alcançar.

! Para facilitar, use sempre substantivo como primeira palavra:

Por ex: *Formação* de pessoas na cultura de governo aberto;

Apresentação das ferramentas de transparência

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



Por que essa atividade deve ser feita? Qual o ganho com ela?

! Justificativa é a explicação da importância das suas atividades

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



O que, de fato, você vai fazer?

A descrição é o detalhamento de cada atividade que você pretende fazer. É importante você colocar a duração de cada atividade, ok?



Tente separar as atividades diferentes.

Por ex:

- Atividade 1 – Oficina de georreferenciamento
- Atividade 2 – Dinâmica de gestão participativa

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



Para quantas pessoas se destinam suas atividades? Qual o perfil delas?

! Os públicos do projeto são: i) interessados em geral; ii) gestores públicos e iii) conselheiros municipais.

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



Como vai fazer essas atividades?

O método é a forma como você desenvolverá as ações

! Importante destacar a dinâmica da sua atividade detalhando como ela irá acontecer

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE	
Título:	
Resumo da proposta:	
Objetivo:	
Justificativa:	
Descrição da atividade:	
Público:	
Método a ser aplicado:	
Recursos Necessários:	
Cronograma:	
	Mês 1
	Mês 2
	Mês 3
	Mês 4
	Mês 5
	Mês 6



O que você vai precisar para fazer suas atividades?



• Importante destacar se sua atividade depende de computador, algum espaço específico etc.



ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



Como suas atividade serão feitas no tempo dado?

! Os bolsistas devem desenvolver suas atividades em 10 horas mensais.

ANEXO II: PROPOSTA DE ATIVIDADE

Título:

Resumo da proposta:

Objetivo:

Justificativa:

Descrição da atividade:

Público:

Método a ser aplicado:

Recursos Necessários:

Cronograma:

Mês 1

Mês 2

Mês 3

Mês 4

Mês 5

Mês 6



Dúvidas? Sugestões?

Email: saopauloaberta@prefeitura.sp.gov.br

Assunto: Edital de Governo Aberto

Telefone: (11) 3113 - 8535

